

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Министерство образования Кузбасса  
Администрация Междуреченского городского округа  
МБОУ Лицей № 20

РАССМОТРЕНО

Руководитель МО учителей  
русского языка и литературы

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет МБОУ  
Лицей № 20

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ Лицей № 20

Куленкова О.С.

Протокол №1 от 30.08.2023 г.

Юрченкова Н.В.

Протокол №1 от 31.08.2023 г.

Бозина И. Г.

Приказ № 245 от 31.08.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебного курса «Практикум по русскому языку»**  
для обучающихся 10-11 классов

г. Междуреченск 2023 г.

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Рабочая программа учебного курса «Практикум по русскому языку» на уровне среднего общего образования составлена в качестве дополнения к рабочей программе предмета «Русский язык» на основе требований к результатам освоения ФОП СОО, представленных в ФГОС СОО, а также федеральной рабочей программы воспитания, с учётом Концепции преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации (утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2016 г. № 637-р). Данная программа формируется участниками образовательного процесса и подлежит к применению, исходя из 1 часа в неделю.

В содержании программы выделяются две сквозные линии: «Орфография и пунктуация», «Функциональная стилистика. Культура речи».

### **ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОГО КУРСА**

- совершенствование устной и письменной речевой культуры на основе овладения основными понятиями культуры речи и функциональной стилистики, формирование навыков нормативного употребления языковых единиц и расширение круга используемых языковых средств; совершенствование коммуникативных умений в разных сферах общения, способности к самоанализу и самооценке на основе наблюдений за речью;
- развитие функциональной грамотности: совершенствование умений текстовой деятельности, анализа текста с точки зрения явной и скрытой (подтекстовой), основной и дополнительной информации; развитие умений чтения текстов разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и др.); совершенствование умений трансформировать, интерпретировать тексты и использовать полученную информацию в практической деятельности.

На изучение курса «Практикум по русскому языку» отводится 68 часов: в 10 классе – 34 часа (1 час в неделю), в 11 классе – 34 часа (1 час в неделю).

# СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

## 10 КЛАСС

### **Общие сведения о языке**

Язык и культура.

Роль литературного языка в обществе.

Язык художественной литературы.

### **Язык и речь. Культура речи**

#### **Система языка. Культура речи**

Система языка, её устройство, функционирование.

Культура речи как раздел лингвистики.

Языковая норма, её основные признаки и функции.

Виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические), лексические, словообразовательные, грамматические (морфологические и синтаксические). Орфографические и пунктуационные правила (обзор, общее представление). Стилистические нормы современного русского литературного языка (общее представление).

Качества хорошей речи.

Основные виды словарей (обзор). Толковый словарь. Словарь омонимов. Словарь иностранных слов. Словарь синонимов. Словарь антонимов. Словарь паронимов. Этимологический словарь. Диалектный словарь. Фразеологический словарь. Словообразовательный словарь. Орфографический словарь. Орфоэпический словарь. Словарь грамматических трудностей. Комплексный словарь.

#### **Орфография. Основные правила орфографии**

Орфография как раздел лингвистики (повторение, обобщение). Принципы и разделы русской орфографии. Правописание морфем; слитные, дефисные и раздельные написания; употребление прописных и строчных букв; правила переноса слов; правила графического сокращения слов.

Орфографические правила. Правописание гласных и согласных в корне.

Употребление разделительных ь и ъ.

Правописание приставок. Буквы ы – и после приставок.

Правописание суффиксов.

Правописание н и nn в словах различных частей речи.

Правописание не и ни.

Правописание окончаний имён существительных, имён прилагательных и глаголов.

Слитное, дефисное и раздельное написание слов.

#### **Текст. Информационно-смысловая переработка текста**

Текст, его основные признаки (повторение, обобщение).

Логико-смысловые отношения между предложениями в тексте (общее представление).

Информативность текста. Виды информации в тексте. Информационно-смысловая переработка прочитанного текста, включая гипертекст, графику, инфографику и другие, и прослушанного текста.

План. Тезисы. Сочинение.

## **11 КЛАСС**

### **Язык и речь. Культура речи**

#### **Синтаксис. Синтаксические нормы**

Синтаксис как раздел лингвистики (повторение, обобщение). Синтаксический анализ словосочетания и предложения.

Изобразительно-выразительные средства синтаксиса. Синтаксический параллелизм, парцелляция, вопросно-ответная форма изложения, градация, инверсия, лексический повтор, анафора, эпифора, антитеза; риторический вопрос, риторическое восклицание, риторическое обращение; многосоюзие, бессоюзие.

Синтаксические нормы. Порядок слов в предложении. Сложное предложение.

#### **Пунктуация. Основные правила пунктуации**

Пунктуационный анализ предложения.

Сочетание знаков препинания.

Знаки препинания и их функции.

Научный стиль, сферы его использования, назначение.

Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки официально-делового стиля: точность, стандартизированность, стереотипность.

Публицистический стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки публицистического стиля: экспрессивность, призывность, оценочность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности публицистического стиля. Создание текстов любого жанра публицистического стиля (заметка, статья, репортаж, очерк, эссе, интервью).

Язык художественной литературы и его отличие от других функциональных разновидностей языка (повторение, обобщение). Основные признаки художественной речи: образность, широкое использование изобразительно-выразительных средств, языковых средств других функциональных разновидностей языка.

## **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

Все личностные и метапредметные результаты освоения обучающимися данной программы на уровне среднего общего образования достигаются в тесной связи с планируемыми результатами освоения ФОП СОО «Русский язык».

## **ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

### **10 КЛАСС**

К концу обучения в 10 классе обучающийся получит следующие предметные результаты по отдельным темам программы по русскому языку:

#### **Язык и речь. Культура речи**

##### **Система языка. Культура речи**

Иметь представление о русском языке как системе, знать основные единицы и уровни языковой системы, анализировать языковые единицы разных уровней языковой системы.

Иметь представление о культуре речи как разделе лингвистики.

Комментировать нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи, приводить соответствующие примеры.

Анализировать речевые высказывания с точки зрения коммуникативной целесообразности, уместности, точности, ясности, выразительности, соответствия нормам современного русского литературного языка.

Иметь представление о языковой норме, её видах.

Характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения уместности использования стилистически окрашенной и эмоционально-экспрессивной лексики.

Использовать толковый словарь, словари синонимов, антонимов, паронимов; словарь иностранных слов, фразеологический словарь, этимологический словарь.

##### **Орфография. Основные правила орфографии**

Иметь представление о принципах и разделах русской орфографии.

Выполнять орфографический анализ слова.

Анализировать и характеризовать текст (в том числе собственный) с точки зрения соблюдения орфографических правил современного русского литературного языка (в рамках изученного).

Соблюдать правила орфографии.

Использовать орфографические словари.

##### **Текст. Информационно-смысловая переработка текста**

Применять знания о тексте, его основных признаках, структуре и видах представленной в нём информации в речевой практике.

Понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух.

Выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте.

Создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объём сочинения — не менее 150 слов).

Создавать вторичные тексты (план, тезисы, сочинения на заданные или свободные темы).

Корректировать текст: устранять логические, фактические, этические, грамматические и речевые ошибки.

## **11 КЛАСС**

К концу обучения в 11 классе обучающийся получит следующие предметные результаты по отдельным темам программы по русскому языку:

### **Язык и речь. Культура речи**

#### **Синтаксис. Синтаксические нормы**

Выполнять синтаксический анализ словосочетания, простого и сложного предложения.

Определять изобразительно-выразительные средства синтаксиса русского языка (в рамках изученного).

Анализировать, характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения основных норм согласования сказуемого с подлежащим, употребления падежной и предложно-падежной формы управляемого слова в словосочетании, употребления однородных членов предложения, причастного и деепричастного оборотов (в рамках изученного).

Соблюдать синтаксические нормы.

Использовать словари грамматических трудностей, справочники.

#### **Пунктуация. Основные правила пунктуации**

Иметь представление о принципах и разделах русской пунктуации.

Выполнять пунктуационный анализ предложения.

Анализировать и характеризовать текст с точки зрения соблюдения пунктуационных правил современного русского литературного языка (в рамках изученного).

Соблюдать правила пунктуации.

Использовать справочники по пунктуации.

#### **Функциональная стилистика. Культура речи**

Иметь представление о функциональной стилистике как разделе лингвистики.

Иметь представление об основных признаках разговорной речи, функциональных стилей (научного, публицистического, официально-делового), языка художественной литературы.

Распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, научный, публицистический и официально-деловой стили, язык художественной литературы).

Создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объем сочинения — не менее 150 слов).

Применять знания о функциональных разновидностях языка в речевой практике.

## ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 10 КЛАСС

| №<br>п/п   | Наименование разделов и тем программы  | Количество часов |                           |                            | Электронные<br>(цифровые)<br>образовательные<br>ресурсы     |
|--|--|------------------|---------------------------|----------------------------|---|
|  |  | Всего            | Контроль<br>ные<br>работы | Практич<br>еские<br>работы |   |
| <b>Раздел 1. Общие сведения о языке</b>  |  |                  |                           |                            |   |
| 1.1  | Язык и культура  | 2                |                           |                            | <a href="https://www.yaklass.ru">https://www.yaklass.ru</a> |
| Итого по разделу   |  | 2                |                           |                            |   |
| <b>Раздел 2. Язык и речь. Культура речи. Система языка. Культура речи</b>            |  |                  |                           |                            |   |
| 2.1  | Языковая норма, её основные признаки и функции. Виды языковых норм                     | 2                |                           |                            | <a href="https://skysmart.ru">https://skysmart.ru</a>       |
| 2.2  | Речь хорошая и речь правильная   | 2                |                           |                            |   |
| Итого по разделу   |  | 4                |                           |                            |   |
| <b>Раздел 3. Язык и речь. Культура речи. Орфография. Основные правила орфографии</b> |  |                  |                           |                            |   |
| 3.1  | Орфография как раздел лингвистики (повторение, обобщение)                              | 2                |                           |                            | <a href="resh.edu.ru">resh.edu.ru</a>                       |
| 3.2  | Правописание гласных и согласных в корне   | 3                |                           |                            | <a href="resh.edu.ru">resh.edu.ru</a>                       |
| 3.3  | Употребление разделительных ь и ъ. Правописание приставок. Буквы ы — и после приставок | 3                |                           |                            | <a href="resh.edu.ru">resh.edu.ru</a>                       |
| 3.4  | Правописание суффиксов   | 3                |                           |                            |   |
| 3.5  | Правописание н и nn в словах различных частей речи                                     | 4                |                           |                            | <a href="resh.edu.ru">resh.edu.ru</a>                       |
| 3.6  | Правописание не и ни   | 2                |                           |                            |   |
| 3.7  | Правописание окончаний имён существительных, имён прилагательных и глаголов            | 3                |                           |                            |   |

|  |   |    |  |  |   |
|--|---|----|--|--|---|
| 3.8  | Слитное, дефисное и раздельное написание слов                                 | 3  |  |  |   |
| Итого по разделу   |   | 23 |  |  |   |
| <b>Раздел 4. Текст. Информационно-смысловая переработка текста</b> |   |    |  |  |   |
| 4.1  | Текст, его основные признаки (повторение, обобщение)                          | 1  |  |  | <a href="https://doc.fipi.ru/navigation-podgotovki/navigator-ege/2023/ru-tren.pdf">https://doc.fipi.ru/navigation-podgotovki/navigator-ege/2023/ru-tren.pdf</a> |
| 4.2  | Логико-смысловые отношения между предложениями в тексте (общее представление) | 1  |  |  | <a href="https://doc.fipi.ru/navigation-podgotovki/navigator-ege/2023/ru-tren.pdf">https://doc.fipi.ru/navigation-podgotovki/navigator-ege/2023/ru-tren.pdf</a> |
| 4.3  | Информативность текста. Виды информации в тексте                              | 1  |  |  | <a href="https://doc.fipi.ru/navigation-podgotovki/navigator-ege/2023/ru-tren.pdf">https://doc.fipi.ru/navigation-podgotovki/navigator-ege/2023/ru-tren.pdf</a> |
| 4.4  | Информационно-смысловая переработка текста. План. Тезисы. Сочинение           | 2  |  |  | <a href="https://doc.fipi.ru/navigation-podgotovki/navigator-ege/2023/ru-tren.pdf">https://doc.fipi.ru/navigation-podgotovki/navigator-ege/2023/ru-tren.pdf</a> |
| Итого по разделу   |   | 5  |  |  |   |
| ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ                                |   | 34 |  |  |   |

## 11 КЛАСС

| № п/п  | Наименование разделов и тем программы                                     | Количество часов |                    |                     | Электронные (цифровые) образовательные ресурсы  |
|--|---|------------------|--------------------|---------------------|---|
|  |   | Всего            | Контрольные работы | Практические работы |   |
| <b>Раздел 1. Язык и речь. Культура речи. Синтаксис. Синтаксические нормы</b>         |   |                  |                    |                     |   |
| 1.1  | Синтаксис как раздел лингвистики (повторение, обобщение)                  | 1                |                    |                     | Библиотека ЦОК<br><a href="https://m.edsoo.ru/7f41c7e2">https://m.edsoo.ru/7f41c7e2</a> |
| 1.2.   | Синтаксические нормы. Основные нормы согласования сказуемого с подлежащим | 2                |                    |                     | Библиотека ЦОК<br><a href="https://m.edsoo.ru/7f41c7e2">https://m.edsoo.ru/7f41c7e2</a> |
| 1.3  | Основные нормы употребления однородных членов предложения                 | 1                |                    |                     | Библиотека ЦОК<br><a href="https://m.edsoo.ru/7f41c7e2">https://m.edsoo.ru/7f41c7e2</a> |
| 1.4  | Основные нормы употребления причастных и деепричастных оборотов           | 2                |                    |                     | Библиотека ЦОК<br><a href="https://m.edsoo.ru/7f41c7e2">https://m.edsoo.ru/7f41c7e2</a> |
| 1.5  | Основные нормы построения сложных предложений                             | 1                |                    |                     | Библиотека ЦОК<br><a href="https://m.edsoo.ru/7f41c7e2">https://m.edsoo.ru/7f41c7e2</a> |
| Итого по разделу   |   | 7                |                    |                     |   |
| <b>Раздел 2. Язык и речь. Культура речи. Пунктуация. Основные правила пунктуации</b> |   |                  |                    |                     |   |
| 2.1  | Пунктуация как раздел лингвистики (повторение, обобщение)                 | 1                |                    |                     | Библиотека ЦОК<br><a href="https://m.edsoo.ru/7f41c7e2">https://m.edsoo.ru/7f41c7e2</a> |
| 2.2  | Знаки препинания между подлежащим и сказуемым                             | 1                |                    |                     | Библиотека ЦОК<br><a href="https://m.edsoo.ru/7f41c7e2">https://m.edsoo.ru/7f41c7e2</a> |
| 2.3  | Знаки препинания в предложениях с однородными членами                     | 1                |                    |                     | Библиотека ЦОК<br><a href="https://m.edsoo.ru/7f41c7e2">https://m.edsoo.ru/7f41c7e2</a> |
| 2.4  | Знаки препинания при обособлении  | 2                |                    |                     | Библиотека ЦОК<br><a href="https://m.edsoo.ru/7f41c7e2">https://m.edsoo.ru/7f41c7e2</a> |

|   |   |    |  |  |   |
|---|---|----|--|--|---|
| 2.5   | Знаки препинания в предложениях с вводными конструкциями, обращениями, междометиями | 2  |  |  | Библиотека ЦОК<br><a href="https://m.edsoo.ru/7f41c7e2">https://m.edsoo.ru/7f41c7e2</a> |
| 2.6   | Знаки препинания в сложном предложении  | 2  |  |  | Библиотека ЦОК<br><a href="https://m.edsoo.ru/7f41c7e2">https://m.edsoo.ru/7f41c7e2</a> |
| 2.7   | Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи                       | 2  |  |  | Библиотека ЦОК<br><a href="https://m.edsoo.ru/7f41c7e2">https://m.edsoo.ru/7f41c7e2</a> |
| 2.8   | Знаки препинания при передаче чужой речи  | 2  |  |  | Библиотека ЦОК<br><a href="https://m.edsoo.ru/7f41c7e2">https://m.edsoo.ru/7f41c7e2</a> |
| 2.9   | Обобщение по теме «Пунктуация»  | 2  |  |  | Библиотека ЦОК<br><a href="https://m.edsoo.ru/7f41c7e2">https://m.edsoo.ru/7f41c7e2</a> |
| Итого по разделу  |   | 15 |  |  |   |
| <b>Раздел 3. Функциональная стилистика. Культура речи</b> |   |    |  |  |   |
| 3.1   | Научный стиль   | 2  |  |  | Библиотека ЦОК<br><a href="https://m.edsoo.ru/7f41c7e2">https://m.edsoo.ru/7f41c7e2</a> |
| 3.2   | Официально-деловой стиль. Основные жанры официально-делового стиля                  | 2  |  |  | Библиотека ЦОК<br><a href="https://m.edsoo.ru/7f41c7e2">https://m.edsoo.ru/7f41c7e2</a> |
| 3.3   | Публицистический стиль  | 4  |  |  | Библиотека ЦОК<br><a href="https://m.edsoo.ru/7f41c7e2">https://m.edsoo.ru/7f41c7e2</a> |
| 4.9   | Язык художественной литературы  | 4  |  |  | Библиотека ЦОК<br><a href="https://m.edsoo.ru/7f41c7e2">https://m.edsoo.ru/7f41c7e2</a> |
| Итого по разделу  |   | 12 |  |  |   |
| ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ                       |   | 34 |  |  |   |

## ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 10 КЛАСС

| № п/п | Тема урока   | Всего | Дата изучения | Электронные цифровые образовательные ресурсы  |
|-------|--|-------|---------------|---|
| 1     | Культура и язык. Языковая культура   | 1     | 1             |   |
| 2     | Культура речи. Культура человека   | 1     | 2             | Библиотека ЦОК<br><a href="https://m.edsoo.ru/fbaacd">https://m.edsoo.ru/fbaacd</a>     |
| 3     | Языковая норма, её основные признаки и функции. Виды языковых норм                     | 1     | 3             | Библиотека ЦОК<br><a href="https://m.edsoo.ru/fbaacef6">https://m.edsoo.ru/fbaacef6</a> |
| 4     | Речь правильная. Речь хорошая  | 1     | 4             |   |
| 5     | Речевая избыточность. Речевые недочёты   | 1     | 5             | Библиотека ЦОК<br><a href="https://m.edsoo.ru/fbaae0ee">https://m.edsoo.ru/fbaae0ee</a> |
| 6     | Основные лексические нормы современного русского литературного языка                   | 1     | 6             | Библиотека ЦОК<br><a href="https://m.edsoo.ru/fbaad57c">https://m.edsoo.ru/fbaad57c</a> |
| 7     | Орфография как раздел лингвистики  | 1     | 7             |   |
| 8     | Безударная непроверяемая гласная в корне   | 1     | 8             | Библиотека ЦОК<br><a href="https://m.edsoo.ru/fbaae35a">https://m.edsoo.ru/fbaae35a</a> |
| 9     | Безударная чередующаяся гласная в корне  | 1     | 9             |   |
| 10    | Морфемная омонимия   | 1     | 10            |   |
| 11    | Правила правописания слов с разделительных ъ и ь.                                      | 1     | 11            |   |
| 12    | Правописание приставок.  | 1     | 12            |   |
| 13    | Буквы ы — и после приставок  | 1     | 13            |   |
| 14    | Употребление разделительных ъ и ь. Правописание приставок. Буквы ы — и после приставок | 1     | 14            |   |

|    |  |   |    |   |
|----|--|---|----|---|
| 15 | Правописание суффиксов. Оценочные суффиксы   | 1 | 15 | Библиотека ЦОК<br><a href="https://m.edsoo.ru/fbaae53a">https://m.edsoo.ru/fbaae53a</a> |
| 16 | Формообразующие суффиксы   | 1 | 16 |   |
| 17 | Гласная перед суффиксом причастий  | 1 | 17 |   |
| 18 | Правописание н и nn в словах различных частей речи   |   | 18 |   |
| 19 | Правописание н и nn в именах существительных, в именах прилагательных                        | 1 | 19 |   |
| 20 | Правописание н и nn в глаголах, причастиях, наречиях   | 1 | 20 | Библиотека ЦОК<br><a href="https://m.edsoo.ru/fbaae65c">https://m.edsoo.ru/fbaae65c</a> |
| 21 | Трудные случаи правописания н и nn в отглагольных прилагательных                             | 1 | 21 |   |
| 22 | Правописание слов с не и ни (в отрицательных и неопределенных местоимениях, наречиях)        | 1 | 22 |   |
| 23 | НЕ и НИ при двойном отрицании, в восклицательных предложениях с придаточными уступительными  | 1 | 23 |   |
| 24 | Правописание окончаний имён существительных, имён прилагательных и глаголов                  | 1 | 24 | Библиотека ЦОК<br><a href="https://m.edsoo.ru/fbaae88c">https://m.edsoo.ru/fbaae88c</a> |
| 25 | Дефис и пробел как орфографические знаки   | 1 | 25 | Библиотека ЦОК<br><a href="https://m.edsoo.ru/fbaae76a">https://m.edsoo.ru/fbaae76a</a> |
| 26 | Слитное, дефисное и раздельное написание глаголов  | 1 | 26 |   |
| 27 | Слитное, дефисное и раздельное написание наречий   | 1 | 27 | Библиотека ЦОК<br><a href="https://m.edsoo.ru/fbaaeae">https://m.edsoo.ru/fbaaeae</a>   |
| 28 | Виды текстов   | 1 | 28 |   |
| 29 | Логико-смысловые отношения между предложениями в тексте. Средства связи предложений в тексте | 1 | 29 | Библиотека ЦОК<br><a href="https://m.edsoo.ru/fbaaca5a">https://m.edsoo.ru/fbaaca5a</a> |
| 30 | Информативность текста.  | 1 | 30 |   |
| 31 | Виды информации в тексте   | 1 | 31 |   |

|                                     |   |    |    |   |
|-------------------------------------|---|----|----|---|
|                                     |   |    |    |   |
| 32                                  | Информационно-смысловая переработка текста. План. | 1  | 32 |   |
| 33                                  | Тезисы. Сочинение                                 | 1  | 33 |   |
| 34                                  | Ключевые слова текста                             | 1  | 34 | Библиотека ЦОК<br><a href="https://m.edsoo.ru/fbaacb72">https://m.edsoo.ru/fbaacb72</a> |
| ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ |   | 34 |    |   |

## 11 КЛАСС

| № п/п | Тема урока   | Количество часов | Дата изучения | Электронные цифровые образовательные ресурсы  |
|-------|--|------------------|---------------|---|
| 1     | Культура речи и синтаксические нормы   | 1                | 1             |   |
| 2     | Способы выражения подлежащего. Способы выражения сказуемого  | 1                | 2             |   |
| 3     | Сложные случаи управления. Форма множественного числа родительного падежа  | 1                | 3             |   |
| 4     | Основные нормы употребления однородных членов предложения. Обобщающее слово. Знаки препинания при обобщающем слове | 1                | 4             | Библиотека ЦОК<br><a href="https://m.edsoo.ru/fbab04e8">https://m.edsoo.ru/fbab04e8</a> |
| 5     | Употребление причастных оборотов. Обособленные и необособленные определения  | 1                | 5             |   |
| 6     | Употребление деепричастных оборотов. Обособленные обстоятельства. Случаи адвербиализации деепричастий              | 1                | 6             |   |
| 7     | Сложные предложения. Осложненные предложения.  | 1                | 7             |   |
| 8     | Графические символы – помощники логического построения предложения. Пунктуация                                     | 1                | 8             |   |
| 9     | Знаки препинания между подлежащим и сказуемым. Работа над деформированным текстом                                  | 1                | 9             |   |
| 10    | Знаки препинания в предложениях с однородными членами  | 1                | 10            |   |
| 11    | Правила постановки знаков препинания в предложениях с обособленными определениями, приложениями                    | 1                | 11            |   |
| 12    | Правила постановки знаков препинания в предложениях с обособленными дополнениями, обстоятельствами,                | 1                | 12            |   |

|    |   |   |    |   |
|----|---|---|----|---|
|    | уточняющими членами   |   |    |   |
| 13 | Правила постановки знаков препинания в предложениях с вводными конструкциями, обращениями, междометиями | 1 | 13 |   |
| 14 | Знаки препинания при вводных словах, вводных конструкциях   | 1 | 14 |   |
| 15 | Правила постановки знаков препинания в сложном предложении  | 1 | 15 |   |
| 16 | Знаки препинания в осложнённых предложениях и в сложных предложениях с разными видами связи.            | 1 | 16 |   |
| 17 | Знаки препинания в сложных предложениях на стыке союзов   | 1 | 17 |   |
| 18 | Знаки препинания в предложениях с прямой и косвенной речью  | 1 | 18 | Библиотека ЦОК<br><a href="https://m.edsoo.ru/fbaaf3ea">https://m.edsoo.ru/fbaaf3ea</a> |
| 19 | Пунктуационное оформление предложений при передаче чужой речи.  | 1 | 19 |   |
| 20 | Работа с текстом. Расстановка знаков препинания.  | 1 | 20 |   |
| 21 | Комплексное повторение. Осложнённое списывание. Орфография. Пунктуация.                                 | 1 | 21 |   |
| 22 | Стилистика. Научный стиль речи  | 1 | 22 |   |
| 23 | Работа с текстами научного стиля  | 1 | 23 |   |
| 24 | Официально-деловой стиль речи   | 1 | 24 |   |
| 25 | Работа с текстами официально-делового стиля   | 1 | 25 |   |
| 26 | Публицистический стиль речи   | 1 | 26 |   |
| 27 | Публицистический стиль. Лексические, морфологические и синтаксические особенности стиля                 | 2 | 27 | Библиотека ЦОК<br><a href="https://m.edsoo.ru/fbab2c48">https://m.edsoo.ru/fbab2c48</a> |
| 28 |   |   |    |   |
| 29 | Жанры публицистического стиля   | 1 | 29 | Библиотека ЦОК<br><a href="https://m.edsoo.ru/fbab2ea0">https://m.edsoo.ru/fbab2ea0</a> |
| 30 | Работа с текстом публицистического стиля  | 1 | 30 | Библиотека ЦОК  |

|                                     |  |    |    |   |
|-------------------------------------|--|----|----|---|
|                                     |  |    |    | <a href="https://m.edsoo.ru/fbab3026">https://m.edsoo.ru/fbab3026</a>                   |
| 31                                  | Средства художественной выразительности                      | 1  | 31 | Библиотека ЦОК<br><a href="https://m.edsoo.ru/fbab318e">https://m.edsoo.ru/fbab318e</a> |
| 32                                  | Язык художественной литературы. Образность и выразительность | 1  | 32 |   |
| 33                                  | Работа с текстом художественного стиля                       | 1  | 33 |   |
| 34                                  | Комплексное повторение. Функциональные стили речи            | 1  | 34 | Библиотека ЦОК<br><a href="https://m.edsoo.ru/fbab1578">https://m.edsoo.ru/fbab1578</a> |
| ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ |  | 34 |    |   |

## **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧЕНИКА**

Русский язык (в 2 частях), 10-11 класс/ Гольцова Н.Г., Шамшин И.В., Мищерина М.А., Общество с ограниченной ответственностью «Русское слово» - учебник

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧИТЕЛЯ**

1. Гольцова Н. Г., Мищерина И. В. Методическое пособие к учебнику Н.Г. Гольцовой, И.В. Шамшина, М.А. Мищериной «Русский язык». 10-11 класс. Базовый уровень. "Русское слово". М. 2021
2. Самое полное издание типовых вариантов реальных заданий ЕГЭ:2023: Русский язык/ авт.-сост. И.П.Цыбулько, А.Ю. Бисеров, И.П. Васильевых и др. – М.: «Экзамен», 2023.

## **ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

1. Библиотека ЦОК <https://m.edsoo.ru/fa25ffb0>
2. Российская электронная школа <https://resh.edu.ru>
3. ООО "Инфоурок" <https://infourok.ru>
4. Онлайн-школа "Фоксфорд" <https://foxford.ru>
5. Цифровой образовательный ресурс для школ «Якласс» <https://www.yaclass.ru>